

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ดำเนินการโดย ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความ คุ่มค่าต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับหน่วยงาน ส่วนกลางรวมทั้งสิ้น จำนวน 880 โครงการ โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 : แสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

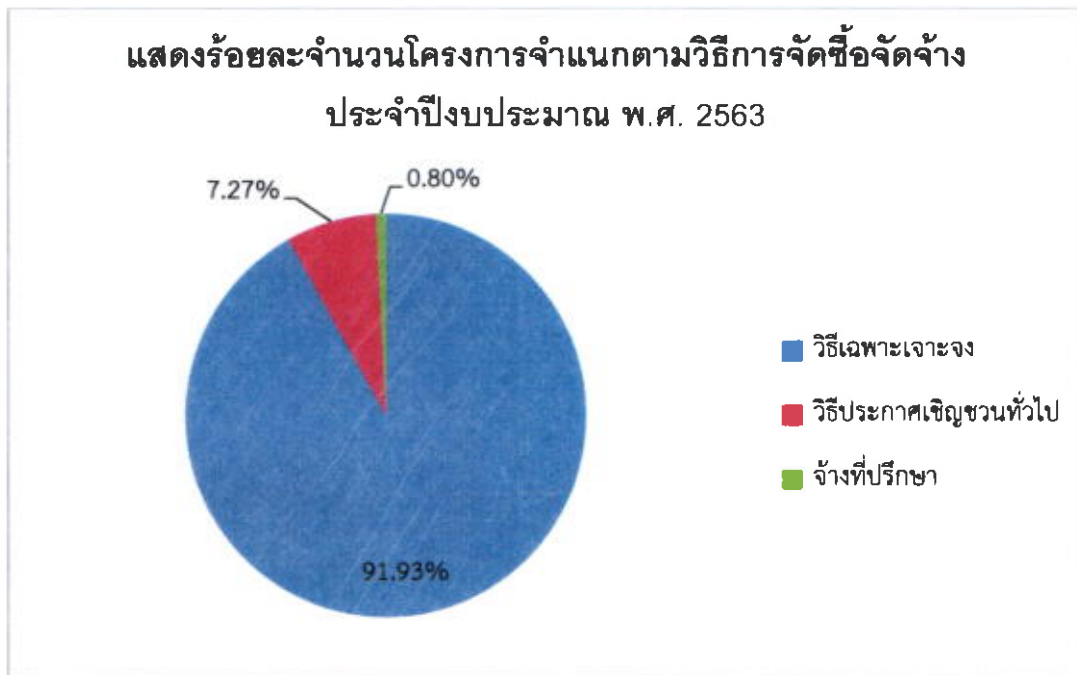
จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)	จ้างที่ปรึกษา	อื่นๆ
880	809	64	7	
100%	91.93%	7.27%	0.80%	

จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 880 รายการ ซึ่งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนโครงการสูงสุดเรียงลงมา ตามลำดับ ดังนี้

1. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 809 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 91.93%
2. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน 64 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 7.27%
3. จ้างที่ปรึกษา จำนวน 7 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.80%

จากตารางจะเห็นได้ว่า กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงมี จำนวนโครงการสูงสุด และรองลงมาสองวิธีได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์) และจ้างที่ปรึกษา

แผนภูมิ 1 แสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ตารางที่ 2 : แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

จำนวนงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)	จ้างที่ปรึกษา	อื่นๆ
6,069,506,057.35	90,362,267.85	5,929,284,674.50	49,859,115.00	
100%	1.49%	97.69%	0.82%	

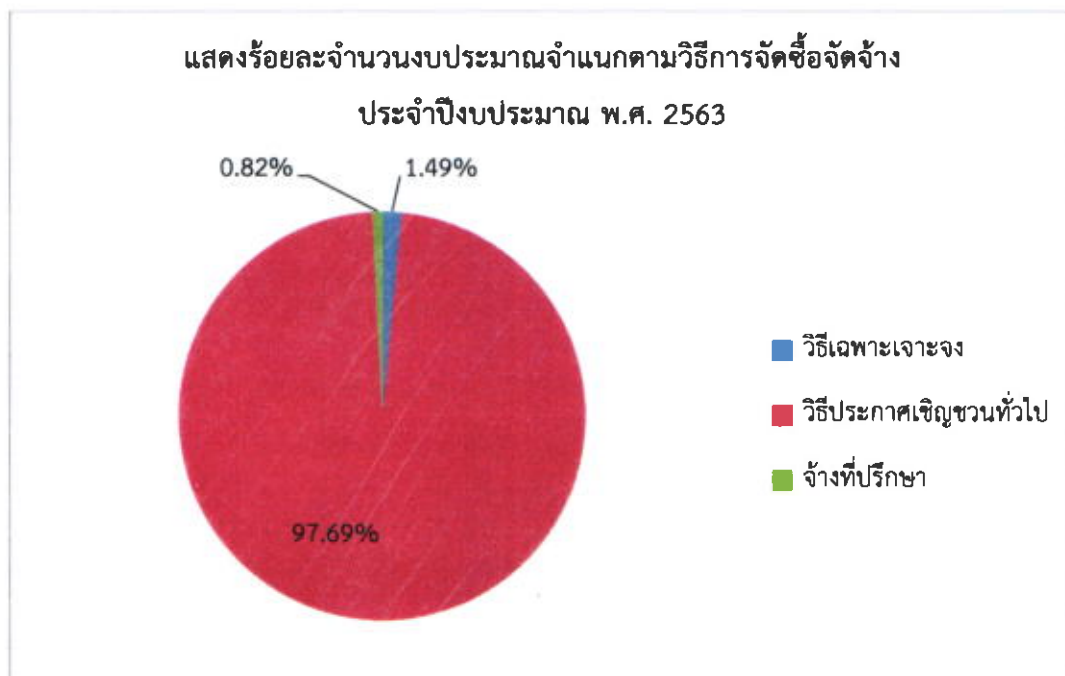
จากตารางที่ 2 จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม เป็นงบประมาณทั้งสิ้น 6,069,506,057.35 บาท ซึ่งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการใช้งบประมาณสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ ดังนี้

1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์) ใช้งบประมาณ จำนวน 5,929,284,674.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 97.69
2. วิธีเฉพาะเจาะจง ใช้งบประมาณจำนวน 90,362,267.85 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.49
3. จ้างที่ปรึกษา ใช้งบประมาณ จำนวน 49,859,115.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.82%

/จากตาราง...

จากตารางจะเห็นได้ว่า กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ใช้งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์) มากเป็นอันดับแรก ร้อยละ 97.69 ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างในรายการครุภัณฑ์ของแต่ละโครงการที่กรมดำเนินงาน และวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการประกวดราคาแต่ละรายการใช้วงเงินงบประมาณสูง จึงทำให้เป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งบประมาณมาเป็นอันดับแรกดังกล่าว สำหรับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งบประมาณเป็นอันดับรองลงมาอีกสองอันดับ ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง และการจ้างที่ปรึกษาใช้งบประมาณน้อยที่สุด

แผนภูมิ 2 แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ตารางที่ 3 : แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

จำนวนโครงการ	ผลการดำเนินงาน		
	วงเงิน	จัดหาได้	ประหยัด
880	6,069,506,057.35	5,256,472,339.57	813,033,717.78
คิดเป็นร้อยละ			13.39

จากตารางที่ 3 จะเห็นได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างสามารถประหยัดงบประมาณในการจัดหาได้ถึง 813,033,717.78 บาท ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีผู้ค้าจำนวนมากให้ความสนใจในการเสนอราคา ทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคา อันเป็นประโยชน์กับทางราชการ ที่จะได้สินค้าและบริการที่มีคุณภาพและราคาถูกทำให้ประหยัดงบประมาณของทางราชการ

/ปัญหา...

ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด

1. จากการประกาศแนวทางปฏิบัติและหนังสือเวียนเพิ่มเติมจากราชบัณฑิตยสถานจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ทำให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องต้องศึกษาและทำความเข้าใจกับแนวทางการปฏิบัติงาน

2. เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องขาดความรู้และทักษะ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

3. เอกสารในการดำเนินการต่างๆ เช่น รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การกำหนดราคากลาง มีข้อผิดพลาดทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุต้องส่งคืนแก้ไขเอกสาร ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ

แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

1. ศึกษาประกาศแนวทางปฏิบัติและหนังสือเวียนเพิ่มเติมจากราชบัณฑิตยสถานจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

2. จัดให้มีการอบรมให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าใจกฎหมาย ระเบียบข้อปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

3. ควรมีการตรวจสอบเอกสารในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียด ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีที่ไม่เข้าใจขั้นตอนหรือการจัดเตรียมเอกสาร ควรปรึกษาหารือและสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน